

Projekt „Bewerbermanagementsoftware“ (BMS)

15. Sitzung der Projektgruppe am 01. Juni 2023





Agenda

- 1. Begrüßung, Tagesordnung und Protokollkontrolle**
- 2. Projektbericht - „was bisher geschah“**
- 3. Vorstellung PEGA und Projektplan**
- 4. Agiles Vorgehen**
- 5. Einführung der Softwarelösung**
- 6. Derzeitiger Stand im Projekt**
- 7. Wie geht es weiter?**
- 8. Fragen**



Projektbericht

- letzte Sitzung der PG am 16.06.2022
- Integration des BMS in das Gesamtprojekt ePM.SAX
- Ausschreibung ePM.SAX
 - Zuschlag an T-Systems International GmbH (TSI) als Dienstleister und SAP/PEGA (Software) Sommer 2022
- Entscheidung zwischen SAP und PEGA
 - Im Rahmen Projektinitialisierung Variantenbetrachtung
 - Entscheidung für PEGA im Januar 2023
- Entscheidung für Agiles Vorgehen
- Start Entwicklung Release 1 am 1. März 2023

Vorstellung Pega

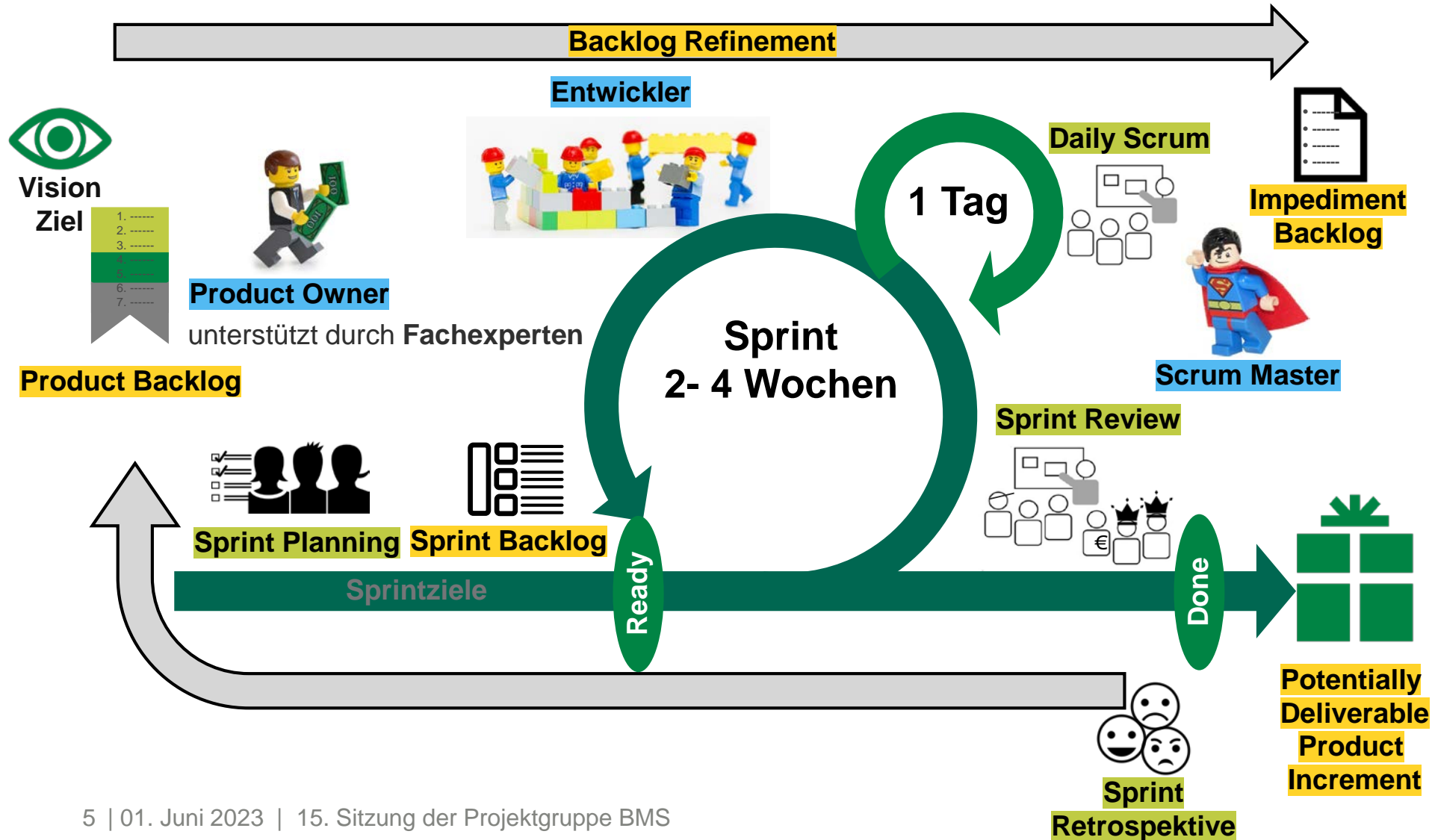
Low Code Plattform-basierte Umsetzung



Kundennutzen & Mehrwert

- **Maßgeschneiderte Konfektion**
Ideal für schnelles, agiles und iteratives Vorgehen anhand der Bedarfe und Prioritäten
- **Hohe Umsetzungsgeschwindigkeit**
bei Einführung und Änderungen von Fachanforderungen
- **Modular, doch aus einem Guss**
Vorgang, Prozess-Workflow, Benutzeraktionen, Daten, Automatisierung, Integration...
- **Transparenz und Souveränität:** nicht in „codierter Black-Box“ gefangen
- **Automatisierungspotenziale heben**
- **Benutzererlebnis** Intuitive Oberflächen, geführte Bedienung, Erhalt der UX bei Modernisierung der Kernsysteme im Hintergrund
- **Wiederverwendung, Standardisierung, Variantenausprägung**
- **Flexibilität & Unabhängigkeit:** Erhaltung der Anpassungsfähigkeit

Agiles Vorgehen





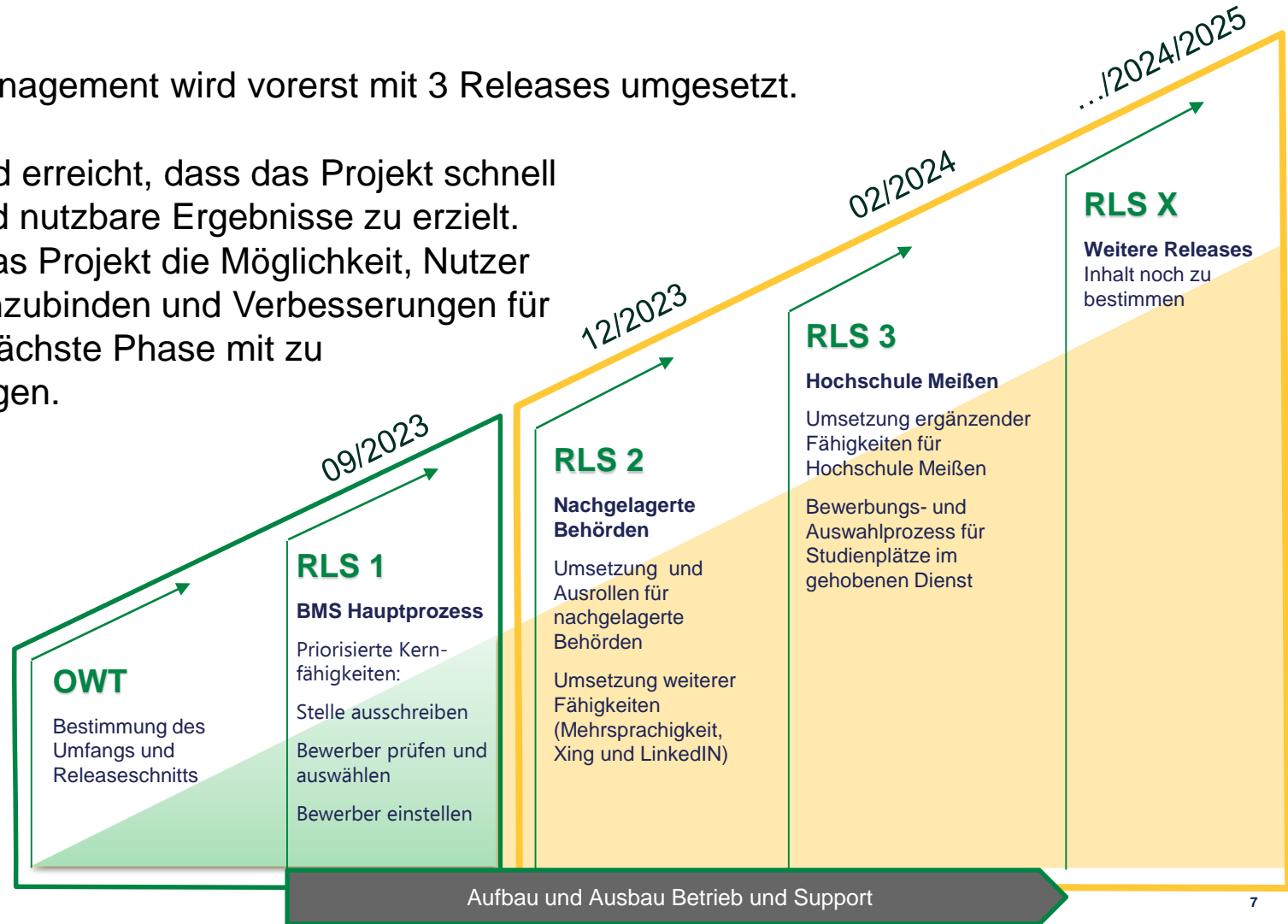
Einführung der Softwarelösung Nach Prozessen

■ Prozess a)	Standard-Einstellungsverfahren	Release 1
■ Prozess b)	Einstellungsverfahren Laufbahngruppe 2.2 in nachgeordneten Behörden	Release 2
■ Prozess c)	„Massen“-Einstellungsverfahren (Ausbildung und Studium)	Release 3

Fachlicher Release-Schnitt

Das Bewerbermanagement wird vorerst mit 3 Releases umgesetzt.

- Dadurch wird erreicht, dass das Projekt schnell sinnvolle und nutzbare Ergebnisse zu erzielt.
- So schafft das Projekt die Möglichkeit, Nutzer frühzeitig einzubinden und Verbesserungen für die jeweils nächste Phase mit zu berücksichtigen.



Fachlicher Release-Schnitt

Releaseinhalte

R1

Hauptprozess

1. Umsetzung priorisierter Kernfähigkeiten im Hauptprozess
 1. Stelle anfordern & ausschreiben
 2. Bewerber auswählen
 3. Bewerber einstellen
 4. Vorstellungsgespräch
 5. Eignungstest
 6. Bewerbung erfassen
 7. 15 Reports
 8. Integrationen: Stellenportal, Exchange, AD

R2

Nachgelagerte Behörden

1. **Umsetzung priorisierter Fähigkeiten für nachgelagerte Behörden**
 1. Stelle anfordern & ausschreiben
 2. Bewerber auswählen
 3. 15 weitere Reports
 4. Integrationen: VIS.SAX, SAP
2. **Umsetzung priorisierter Verbesserungen zu R1**
3. **Umsetzung der aus R1 abgegrenzten Umfänge**
4. **Abgrenzung, d.h. Umsetzung in R2**
 1. Social Media Schnittstellen (XING, LinkedIn)
 2. Mehrsprachige Stellenbeschreibungen
 3. Export von Case Daten
 4. Stellvertreterregelung
 5. Massenbearbeitung von Bewerbungen
 6. Stellenausschreibung duplizieren
 7. Neue Dropdownwerte konfigurieren
 8. Auswahlvermerk Template u. generieren
 9. CV Parsing
 10. Einstellungstermin abstimmen
 11. Zeitversetztes Senden von Emails
 12. Schnittstellen zu VIS.SAX und SAP



Fachlicher Release-Schnitt

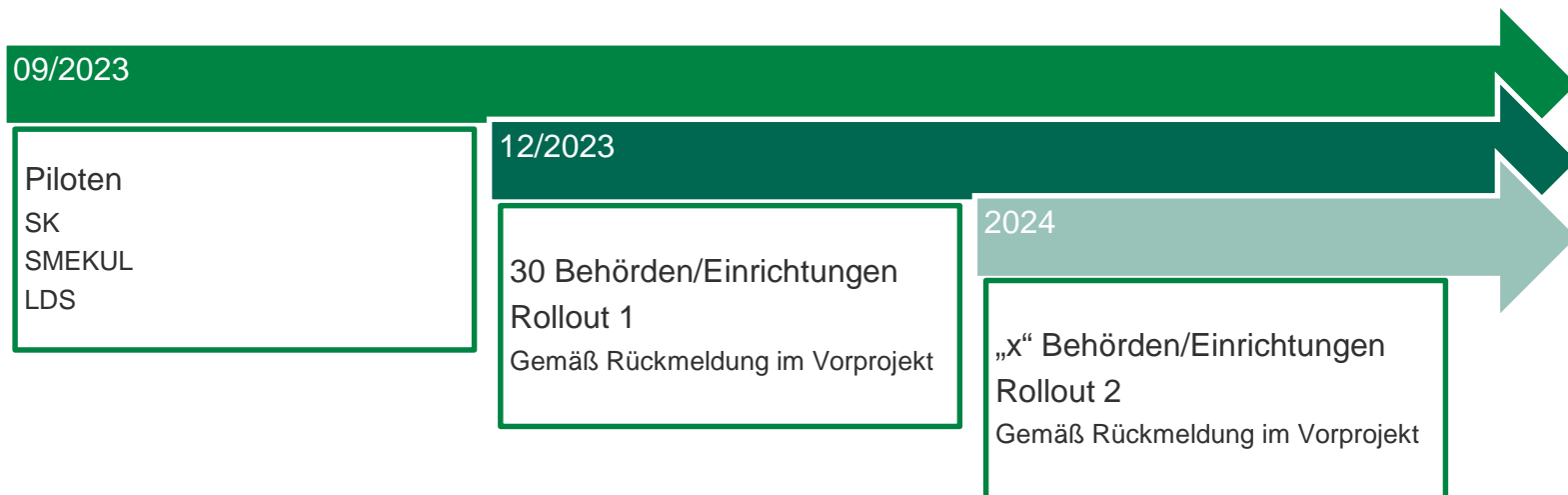
Releaseinhalte

R3

Hochschule Meissen

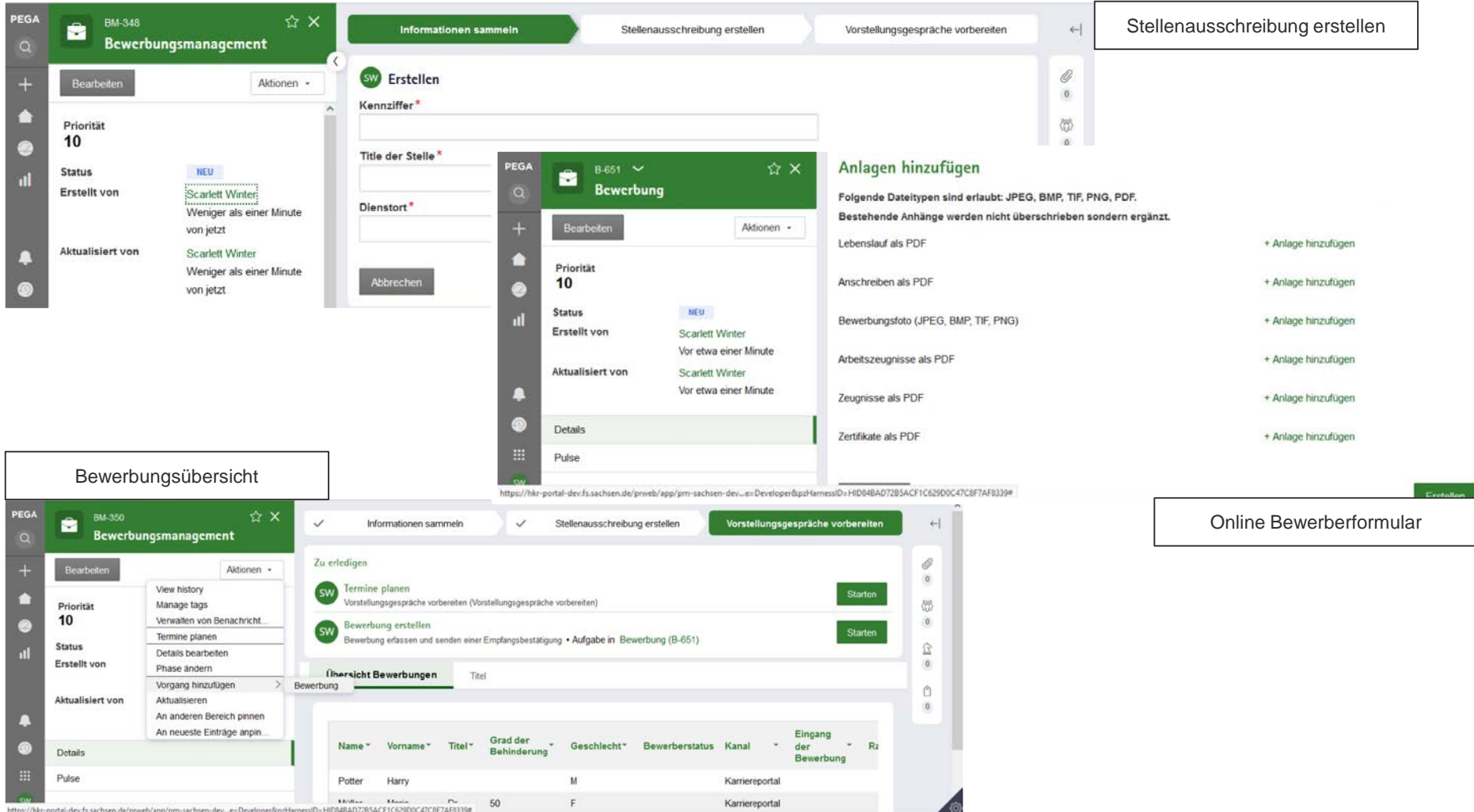
- 1. Umsetzung ergänzender Fähigkeiten für Hochschule Meissen**
 1. Bewerbungsformular Studienplatz
 2. Prüfen Hochschulzugangsberechtigung
 3. Eignungstest
 4. Bewerbung zurückziehen
 5. Ergebnisliste versenden
 6. Bewerbungen zusammenführen
 7. Ergebnisliste sichten
 8. Ranking durchführen
 9. Abfrage Interessenbekundung
 10. Auswahlentscheidung treffen / Warteliste managen
 11. Auswahllisten zurückmelden an Hochschule
 12. Verteilungsprozess Hochschule
 13. 5 weitere Reports
 14. Integrationen: Hochschulwebseite, Datenaustausch zwischen Mandanten Hochschule - Behörde
- 2. Umsetzung priorisierter Verbesserungen zu R2**

Einführung der Softwarelösung Nach Behörden



→ Änderungsbedarf über das Funktionspostfach anzeigen

Derzeitiger Stand im Projekt

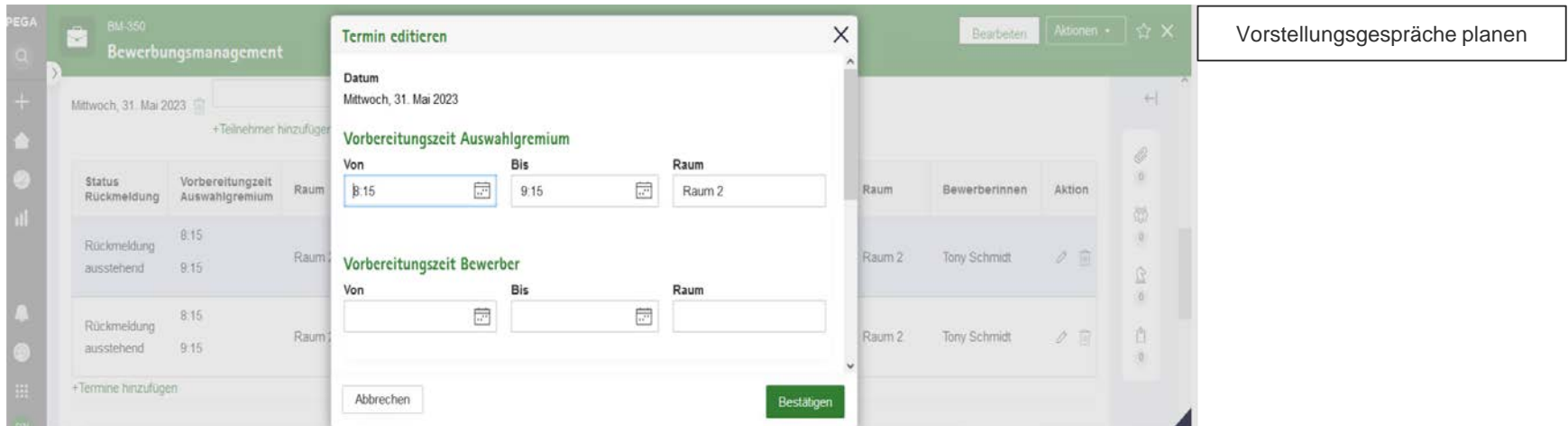


The screenshot displays the PEGA application interface for recruitment management, divided into several key sections:

- Top Navigation:** Includes tabs for 'Informationen sammeln', 'Stellenausschreibung erstellen', and 'Vorstellungsgespräche vorbereiten'. A callout box highlights 'Stellenausschreibung erstellen'.
- Left Sidebar:** Contains filters for 'Priorität 10', 'Status', 'Erstellt von' (Scarlett Winter), and 'Aktualisiert von' (Scarlett Winter).
- Main Content Area:**
 - Erstellen (Create):** A form for creating a new position with fields for 'Kennziffer', 'Titel der Stelle', and 'Dienstort'.
 - Anlagen hinzufügen (Add Attachments):** A list of allowed file types (JPEG, BMP, TIF, PNG, PDF) and their purposes, such as 'Lebenslauf als PDF', 'Anschreiben als PDF', 'Bewerbungsfoto', 'Arbeitszeugnisse', 'Zeugnisse', and 'Zertifikate'. Each item has a '+ Anlage hinzufügen' button.
- Bottom Section:**
 - Bewerbungsübersicht (Application Overview):** A callout box pointing to a table of applications.
 - Zu erledigen (To Do):** A list of tasks like 'Termine planen' and 'Bewerbung erstellen' with 'Starten' buttons.
 - Übersicht Bewerbungen (Application Overview Table):** A table with columns: Name, Vorname, Titel, Grad der Behinderung, Geschlecht, Bewerberstatus, Kanal, and Eingang der Bewerbung.

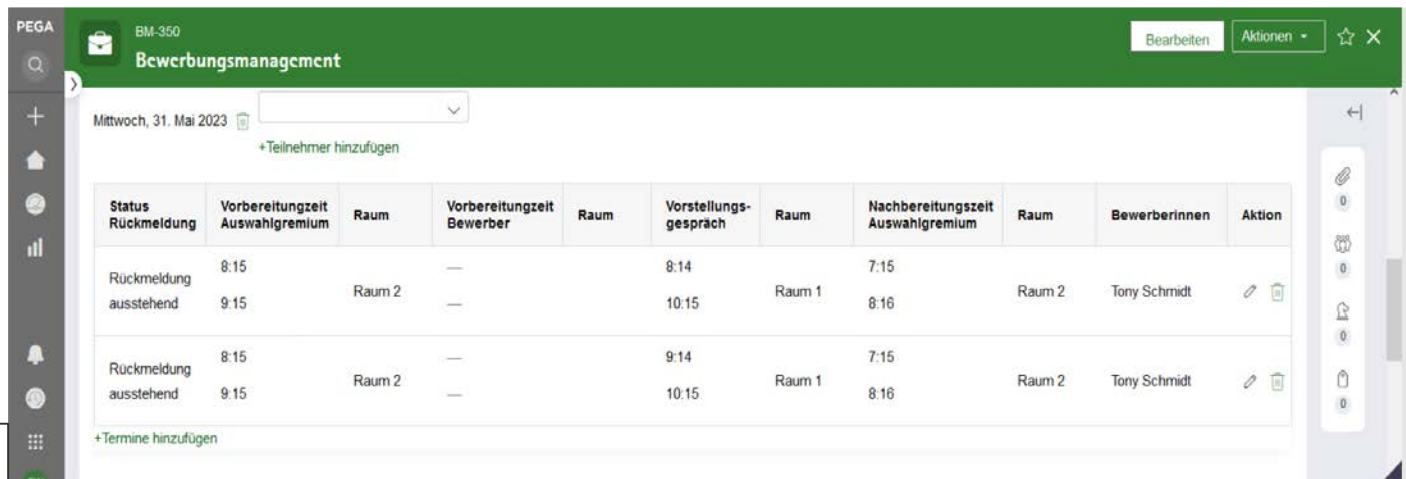
Name	Vorname	Titel	Grad der Behinderung	Geschlecht	Bewerberstatus	Kanal	Eingang der Bewerbung
Potter	Harry		50	F		Karriereportal	
						Karriereportal	

Derzeitiger Stand im Projekt



The screenshot shows a 'Termin editieren' (Edit Appointment) dialog box in the PEGA system. The date is set to 'Mittwoch, 31. Mai 2023'. There are two sections for preparation times: 'Vorbereitungszeit Auswahlgremium' and 'Vorbereitungszeit Bewerber'. The first section has 'Von' 8:15, 'Bis' 9:15, and 'Raum' Raum 2. The second section has empty fields. A 'Bestätigen' (Confirm) button is at the bottom right.

Vorstellungsgespräche planen



The screenshot shows an 'Einladungsübersicht' (Invitation Overview) table in the PEGA system. The table has columns for Status Rückmeldung, Vorbereitungszeit Auswahlgremium, Raum, Vorbereitungszeit Bewerber, Raum, Vorstellungsgespräch, Raum, Nachbereitungszeit Auswahlgremium, Raum, Bewerberinnen, and Aktion. The data is as follows:

Status Rückmeldung	Vorbereitungszeit Auswahlgremium	Raum	Vorbereitungszeit Bewerber	Raum	Vorstellungsgespräch	Raum	Nachbereitungszeit Auswahlgremium	Raum	Bewerberinnen	Aktion
Rückmeldung ausstehend	8:15		—		8:14		7:15			
Rückmeldung ausstehend	9:15	Raum 2	—		10:15	Raum 1	8:16	Raum 2	Tony Schmidt	[edit] [delete]
Rückmeldung ausstehend	8:15		—		9:14		7:15			
Rückmeldung ausstehend	9:15	Raum 2	—		10:15	Raum 1	8:16	Raum 2	Tony Schmidt	[edit] [delete]

Einladungsübersicht



Schutzbedarfsfeststellung

- Schutzbedarfsfeststellung wurde aktualisiert
- Mit dem BfIS abgestimmte Variante wurde Ihnen im Voraus zugesandt
- Diese kann nun für interne Abstimmungen verwendet werden



Nächste Schritte

- Entwicklung Release 1 und Vorbereitung Pilotierung in den vier Behörden
- Informationen zum Thema Bewerbermanagementsystem
 - <https://www.bms.sachsen.de/>
- Nächster Jour Fixe ePM.SAX
 - September 2023
- Kommunikation mit SK.SOPV

ePM.SAX@sk.sachsen.de

Vielen Dank.

